



ИАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Президент ИАО Проректор, Ректор


*С.П. Нарисов*

06+ 06 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

СМК № 069

Атырау 2024г.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 3 из 13

### Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные понятия, используемые в настоящем положении	5
4	Правовые основы и состав Комиссии	5
5	Цель и задачи Комиссии	6
6	Полномочия членов Комиссии	6
7	Порядок работы Комиссии	7
8	Нормативные ссылки	9
9	Ответственность	9
10	Изменения	9
11	Согласование, хранение и рассылка	9
12	Лист согласования	11
13	Лист ознакомления	12
14	Лист регистрации изменений и дополнений	13

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 4 из 13

## 1 Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности комиссии по Этике Атырауского университета им. Х.Досмухамедова (*далее комиссия по Этике*)

- 1.1 Комиссия по Этике (*далее – Комиссия*) университета создается в целях предупреждения (*профилактики*) коррупционных проявления, а также устранения причин и условий, порождающих коррупцию и соблюдения Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника, других правовых актов университета, а также для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, реализации демократических принципов, открытости в деятельности Атырауского университета имени Х.Досмухамедова (*далее – АтиГУ*) установления и укрепления конструктивных отношений между студентами, магистрантами и сотрудниками университета;
- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально- нравственных основ предупреждения коррупции в рядах студентов, магистрантов и сотрудников АУ;
- реализации конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- глубокого понимания и осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию образовательных учреждений на основе права и закона;
- для совершенствования (*с целью предотвращения и профилактики коррупции*) внутренних правовых актов университета с учетом законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами и магистрантами, направленной на создание стабильных морально – нравственных, социально – экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

- 1.2 Комиссия по Этике:

- имеет консультативно-совещательную функцию, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечения морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере;
- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделения ВУЗа в борьбе с нарушениями внутренних правовых актов университета;
- рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися, дисциплинарные проступки в отношении должностных лиц структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся;

## 2 Сокращения

- АУ – Атырауский государственный университет;
- ПАВ – Проректор по академическим вопросам;
- ОМК –Офис мониторинга качества;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издано: трижды
	Положение о комиссии по этике	Стр. 5 из 13

РСП – Руководитель структурного подразделения;  
ВУЗ – Высшее учебное заведение.

### 3 Основные понятия, используемые в настоящем положении

- 3.1 Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (*нематериальных*) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 3.2 Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (*действие или бездействие*), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
- 3.3 Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;
- 3.4 Субъекты противодействия коррупции – уполномоченный орган по противодействию коррупции, иные субъекты противодействия коррупции – государственные органы, субъекты квазигосударственного сектора, общественные объединения, а также иные физические и юридические лица.
- 3.5 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 3.6 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
- 3.7 Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

### 4 Правовые основы и состав Комиссии

- 4.1 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Нормы Закона РК о противодействии коррупции, Трудовой кодекс РК, нормативные правовые акты, Устав Университета и другие внутренние правовые акты Университета.
- 4.2 Председателем Комиссии является Проректор по социальным вопросам и молодежной политике университета.
- 4.3 Состав Комиссии определяется и утверждается ректором университета. В состав Комиссии могут входить:
- проректора университета;
  - профессорско-преподавательского состава;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издавно: третий
	Положение о комиссии по этике	Стр. 6 из 13

- представители структурных подразделений;
- представители профкомов.

Из состава Комиссии Председателем комиссии назначается Заместитель председателя комиссии и Секретарь комиссии.

## 5 Цель и задачи Комиссии


- 5.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики университета по реализации мер, направленных на предупреждение (*профилактику*) коррупции и на выявления субъектов коррупционных правонарушений, а также обеспечение взаимодействия комиссии по Этике с администрацией и общественными организациями университета в борьбе с нарушениями Устава и Правил внутреннего распорядка и созданием в университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.
- 5.2 Основными задачами Комиссии являются:
- 5.2.1 Обеспечения содействия выявлению фактов нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Университета и законодательства о противодействии коррупции.
- 5.2.2 Обеспечение информированности коллектива университета в вопросах противодействия правонарушению в образовательной сфере, в сфере науки инноваций.
- 5.2.3 Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в университете и системе высшего профессионального и послевузовского образования;
- 5.2.4 Изучение причин и условий, порождающих коррупцию в университете;
- 5.2.5 Разработка методологических основ борьбы с коррупцией в университете;
- 5.2.6 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета как образовательного учреждения;
- 5.2.7 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов, магистрантов и иных категорий обучающихся в университете;
- 5.2.8 Взаимодействия с правоохранительными органами в части п.4.1 настоящего Положения;
- 5.2.9 Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- 5.2.10 Создание в университете чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.
- ## 6 Полномочия членов Комиссии
- 6.1 Для осуществления своих целей, задач и мероприятий Комиссия имеет право:
- 6.1.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- 6.1.2 Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики университета, проректоров, в том числе руководителей структурных подразделений университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся университета;

- 6.1.3 Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- 6.1.4 Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РК, правоохранительных органов (в части реализации п. 4.2.9).
- 6.1.5 Рассматривать конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися;
- 6.1.6 Вносить на рассмотрение ректору рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за нарушение трудовой дисциплины, морально-этических норм в коллективе и совершившие коррупционных правонарушений (*незаконное вознаграждение*) влекущих дисциплинарную, административную ответственность (*в последнем случае уголовную ответственность*).
- 6.1.7 Рассматривать обращение профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся Университета (*кроме анонимных*), а также привлекать к ответственности за дачу ложных информации и за содействие коррупционных действиям.
- 6.1.8 Содействовать в проведении разъяснительных бесед среди обучающихся по профилактике правонарушений;
- 6.1.9 Запрашивать у сотрудников указанных в пункте 1.4 настоящего Положения для выполнения стоящих перед ним задач документы, материалы и информацию (*кроме документов служебного пользования*);
- 6.1.10 Истребовать устные и письменные объяснения у лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;
- 6.1.11 Привлекать экспертов и специалистов для дачи заключения, работников государственных органов.
- 6.1.12 Вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, требований трудового и антикоррупционного законодательства;
- 7 Порядок работы Комиссии**
- 7.1 Комиссия по Этике Университета формируется из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава Уставу и правил внутреннего распорядка, соблюдением всех пунктов заключенного с учебным заведением договора;
- 7.2 Работой Комиссии руководит Председатель комиссии;
- 7.3 Председатель комиссии по Этике:  
-вносит на рассмотрение и утверждение ректору персональный состав комиссии по Этике;  
-организует деятельность комиссии по Этике и осуществляет руководство им;  
-определяет повестки дня заседания комиссии по Этике;  
-из числа членов комиссии по Этике определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии;
- 7.4 Состав комиссии по Этике по представлению председателя комиссии утверждается ректором;
- 7.5 Число членов комиссии по Этике должно быть не четным и составлять не менее 5 человек;

- 7.6 Заседания комиссии по Этике:  
- считаются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии по Этике;
- 7.7 Секретарь комиссии по Этике назначается ректором по представлению председателя комиссии по Этике и ведет протокол заседания.
- 7.8 Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами, в т.ч. обращения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов Университета рассматриваются не позднее 7 рабочих дней с момента поступления информации либо обращения;
- 7.9 Конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих конфликтующих сторон;
- 7.10 Дисциплинарное дело рассматривается в течение одного месяца со дня его принятия к производству. До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании комиссии по Этике предварительно в течение одного месяца его членами (ответственных лиц определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношения к делу и требуются письменные объяснения лиц *(в случае отказа от дачи объяснения составляется акт)* привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- 7.11 Ответственные члены комиссии принимают меры по оповещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания комиссии по Этике. Дисциплинарные дела на заседании комиссии по Этике может рассматриваться без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.
- 7.12 Комиссия по Этике принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по Этике. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 7.13 Председатель комиссии по Этике доводит до ректора Университета содержание решения принятого на заседании комиссии по Этике.
- 7.14 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год), в том числе – по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 7.15 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 7.16 Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 7.17 Присутствие всех членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии, либо заместителя Председателя комиссии, или Секретаря комиссии.
- 7.18 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться руководители и сотрудники структурных подразделений университета по согласованию с Председателем Комиссии.
- 7.19 При необходимости решения комиссии могут быть оформлены приказом Ректора университета.



- 7.20 Решения Комиссии носит рекомендательный характер, к лицу допустивших поступок по которому может (принять) наложено дисциплинарные наказания в соответствии Трудовым кодексом РК.
- 8 Нормативные ссылки**
- 8.1 Закон РК «Об образовании»
- 8.2 Закон РК «О противодействии коррупции»
- 8.3 Трудовой кодекс РК
- 8.4 Распоряжения, постановления Правительства и приказы министра образования и науки РК;
- 8.5 Устав и внутренние правовые акты университета.
- 9 Ответственность**
- 9.1 Контроль за качество и своевременность выполнения возложенных настоящего Положения задач и функции возложено на председателя комиссии.
- 10 Изменения**
- 10.1 Внесение изменения и дополнения в Положение осуществляется только по согласованию с проректорами и оформляется документально за их подписью. Внесение изменения и дополнения в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положения.
- 10.2 За внесение изменения и дополнения в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель Управления и развития ICHAR.
- 10.3 Положение пересматривается Управлением и развития ICHAR не реже одного раза в три года.
- 10.4 **Основанием для внесения изменения и дополнения в Положение может являться:**
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы ректора
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений;
  - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений
- При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 10.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 10.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.
- 10.7 **Согласование, хранение и рассылка**
- Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.
- 11.1 Положение разрабатывает РСП.
- Положение согласовывается с:
- 11.2 -Проректорами;
- 11.3 -ОМК;
- юристом.
- Положение утверждается ректором и действует до его отмены.


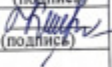




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о комиссии по этике	Стр. 10 из 13

Подлинник Положения хранится в ОМК.

- 11.4 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
- 11.5 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.
- 11.6

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Имярек: третье
	Подписание в комиссии по этике	Стр. 11 из 14

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по Академическим вопросам	Чукуров А.Е.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Проректор по науке и международным связям	Утепкалиева К.М.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Койшигулова Л.Е.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Руководитель аппарата	Кайыргалиева Г.К.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Руководитель Офиса мониторинга качества	Кайшигулова Ж.Т.	05.06.2024 г.	 (подпись)
Юрист	Куанов К.С.	05.06.2024 г.	 (подпись)



